

PRÁCTICAS DE CAMPO E SAÍDAS DE ESTUDOS CURSO 2022/2023

Coa finalidade de atender no posible a realización de prácticas de campo e saídas de estudo como complemento á formación do estudantado da Universidade de Vigo, no orzamento do 2022 a Universidade de Vigo reservou a partida orzamentaria **223-Transportes** que repartiu de acordo cos criterios establecidos entre os distintos centros da Universidade e que será executada de acordo coas seguintes condicións xerais:

1. As actividades financiaranse con cargo á dita partida, que será repartida entre os dous cuadrimestres de acordo a coas necesidades docentes do centro.
2. Será competencia exclusiva dos centros a priorización das actividades segundo as limitacións orzamentarias e o interese da actividade.
3. Poderá solicitar acollerse á estas actividades calquera docente da Universidade de Vigo que dispense materias de Grao, Master ou Doutoramento.
4. As actividades serán organizadas de xeito que non teñan incidencia negativa no desenvolvemento normal das actividades académicas regradas do alumnado e será cada docente solicitante o/a responsable de que non se causen prexuízos ao resto das materias.
5. O órgano de dirección do centro deberá desestimar a solicitude se se aprecia que non existe correspondencia entre o obxecto da viaxe e os contidos das materias que o xustifican. Quedan expresamente excluídas desta acción as viaxes de lecer.

Co fin de dispoñer dos medios precisos para facer uso dos vehículos do parque móbil da Universidade de Vigo, ou facilitar e axilizar, de ser o caso, a contratación dos medios externos de transporte, esta Vicerreitoría, establece o seguinte procedemento:

- i. O profesorado responsable deberá comunicar ao Decanato ou Dirección do centro os datos necesarios para a realización da práctica (nº de estudantes, curso, data aproximada de realización, etc.) dentro do prazo establecido polo seu centro (anexo II: “solicitude de xestión para viaxes de prácticas de campo e saídas de estudos”).
- ii. Para os efectos oportunos, procederase do mesmo xeito que o indicado no apartado anterior no caso de prácticas/saídas que, polas súas características especiais, non requiran o uso de transporte.

DECANATOS / DIRECCIÓNS DE TODOS OS CENTROS DA UVIGO



CSV : GEN-ed2e-2ad1-eb39-bb77-1359-7b91-78ad-2759

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 20/07/2022 11:51 | NOTAS : F

iii. Os Decanatos ou Direccións de Centro enviarán ao parque móbil (pmovil@uvigo.es) o calendario de prácticas que se achega como anexo I nos seguintes prazos:

- antes do **31/10/22** para as prácticas do **primeiro cuadrimestre**.
- antes do **13/02/23** para as prácticas do **segundo cuadrimestre**.

iv. A solicitude de xestión das prácticas de campo e saídas de estudos curso 2022/2023 (anexo II) será remitido ao parque móbil polos centros polo menos dez días antes da realización da actividade. A unidade xestionará a utilización dos medios de transporte propios. De non ser posible, e se o centro así o desexa segundo conste no impreso, o parque móbil xestionará a contratación de medios externos, tendo en conta que será o centro quen se fará cargo do aboamento das correspondente facturas.

A presente instrución, xunto cos impresos aos que fai referencia, pódese atopar no apartado de convocatorias da web da UVigo.

Asinado dixitalmente pola vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade

Natalia Caparrini Marín



CSV : GEN-ed2e-2ad1-eb39-bb77-1359-7b91-78ad-2759

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 20/07/2022 11:51 | NOTAS : F

ANEXO I

CALENDARIO DE PRÁCTICAS DE CAMPO E SAÍDAS DE ESTUDO CURSO 2022/2023

CENTRO : _____

RELACIÓN PRIORIZADA DE ACTIVIDADES A REALIZAR NO _____
CUADRIMESTRE

Nº Referencia	Materia	Titulación	Destino	Nº previsto de alumnos	Data prevista da viaxe
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

En a de de 20 _
O/A decano/a ou director/a do centro



CSV : GEN-ed2e-2ad1-eb39-bb77-1359-7b91-78ad-2759

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 20/07/2022 11:51 | NOTAS : F

ANEXO II
SOLICITUDE DE XESTIÓN DAS PRÁCTICAS DE CAMPO E SAÍDAS DE ESTUDOS CURSO
2022/2023

I.- Tipo de viaxe			
1. Marque cun "X" se é práctica de campo <input type="checkbox"/> ou saída de estudos <input type="checkbox"/>			
2. Número de referencia do calendario aprobado polo centro:			
II.- Solicitante			
1. Nome:		2. E-Mail:	
4. Departamento:			
5. Facultade / Escola:			
III.- Práctica de campo ou saída de estudos que se quere realizar			
1. Descrición:			
2. Obxectivos:			
IV.- Datos do alumnado que vai realizar esta práctica de campo ou saída de estudos			
1. Número:		2. Ano de titulación:	
3. Nome da materia:		4. Cuadrimestre:	<input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> anual
5. Titulación:			
V.- Datos da viaxe			
1. Orixe:			
2. Destino:			
3. Total Km. (ida e volta, incluídas visitas):			
4. Día / hora / lugar específico de saída para o destino:			
5. Día / hora / lugar específico de chegada á orixe:			
6. Día / hora alternativo de saída/chegada:			
SAIDA		CHEGADA	
VI.- Xestión da viaxe (a cubrir polo decanato/dirección do Centro)			



CSV : GEN-ed2e-2ad1-eb39-bb77-1359-7b91-78ad-2759

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 20/07/2022 11:51 | NOTAS : F

<input type="checkbox"/> Solicita transporte da Universidade (<i>de non ser posible renuncia a execución da actividade ou será o centro o encargado da xestión desta</i>).		
<input type="checkbox"/> Solicita transporte. De non ser posible utilizar os medio propios, solicita a xestión e contratación por parte do parque móbil de outros medios e o Centro farase cargo da factura.		
<input type="checkbox"/> Non solicita transporte		
En a de de A/O solicitante:		
Asdo:		
Para uso de Parque Móbil		
Visto e prace: O/A decano/a - director/a do centro Asdo:	1.- Autobús da Universidade	
	2.- Alugamento de autobus	
	a. Nome da empresa:	
	b. Custo do transporte:	