

Protocolo para o desenvolvemento da docencia nas titulacións da EEI no curso 2021-2022

Aprobado en Comisión Permanente da EEI na sesión do día 8 de setembro de 2021

Protocolo para o desenvolvemento da docencia nas titulacións da EEI no curso 2021-2022

Preámbulo

Este documento recolle as directrices xerais sobre o desenvolvemento da docencia nas titulacións da Escola de Enxeñaría Industrial ante a problemática que se deriva como consecuencia da situación sanitaria na que nos atopamos e que pode afectar o desenvolvemento do curso. A finalidade do mesmo é establecer un marco de actuación ante as diversas casuísticas que puidesen acontecer durante o desenvolvemento das devanditas tarefas docentes, atendendo a distintas normativas e recomendacións emitidas por distintos organismos. Este documento ten como punto de partida o protocolo aplicado durante o curso 2020-2021, que foi aprobado na Comisión Permanente na sesión do 9 de outubro de 2020, tendo en conta as novas circunstancias nas que se enmarca o inicio do presente curso.

Débase ter en conta que, de ditarse calquera normativa, por parte dun órgano superior á Escola, o presente protocolo adecuarase á mesma, sendo de obrigado cumprimento o ditaminado polo devandito órgano superior. Asemade, neste documento faise referencia a distintos plans, regulamentos e protocolos de ámbito sanitario que están en continua modificación e actualización, polo que se debe sempre revisar a última versión publicada dos mesmos.

Consideracións xerais

Por Acordo do Consello de Goberno da Universidade de Vigo celebrado o 25 de xullo de 2021, a Universidade de Vigo aprobou a modalidade presencial para o presente curso, para todas as súas titulacións salvo certas excepcións puntuais. Nesta liña, sempre na procura de acadar unha docencia de calidade, a Escola de Enxeñaría Industrial plantexa para o curso 2021-2022 unha proposta para tratar de garantir o desenvolvemento da docencia nas diferentes titulacións da EEI de xeito totalmente presencial. Polo tanto, sempre que se dean as circunstancias que permitan o desenvolvemento dentro desta modalidade de xeito satisfactorio e baixo o cumprimento das condicións de seguridade, non se prevé outra modalidade que non sexa a presencial.

Por outra banda, cando se dean circunstancias que poidan impedir o correcto desenvolvemento da docencia presencial, deberán seguirse, en primeiro lugar, as directrices xerais establecidas pola Universidade de Vigo e aquelas outras que fosen aprobadas pola Comisión Permanente da EEI, sempre dentro do marco xeral da Institución. En ningún caso un/ha coordinador/a pode adoptar outra modalidade de docencia diferente á establecida sen a aprobación por parte da Comisión Permanente e a súa ratificación por parte da Universidade de Vigo. Os cambios que puidesen ser necesarios realizar para un mellor desenvolvemento da docencia, sempre en beneficio de todas as partes afectadas, deberan ser solicitados a través dos/as coordinadores/as das materias e estar debidamente xustificadas para que poidan ser avaliadas pola Comisión Permanente e poder emitir, se procede, un informe favorable a dita solicitude, agás aqueles supostos que estean xa regulados por una normativa superior específica. En todo caso, esta aprobación sempre terá que ser ratificada polo Consello de Goberno da Universidade de Vigo.

O Protocolo para o desenvolvemento da docencia nas titulacións da EEI no curso 2021-2022 debe de ter en conta as directrices sanitarias publicadas polos órganos e servizos competentes, tanto da Universidade como doutras entidades administrativas. A aplicación de este protocolo é fundamental para que se dean as garantías que se establecen tamén no citado Plan de medidas extraordinarias e urxentes.

Seguindo as recomendacións do Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, do Ministerio de Ciencia, Innovación e do Ministerio de Universidades, da Consellería de Sanidade e da Secretaria Xeral de Universidades, débese ter en conta durante a actividade do curso 2021-2022, o Plan de prevención e control sanitario fronte á covid-19 na Universidade de Vigo, aprobado polo Consello de goberno que entrou en vigor no mes de setembro do 2020.

O devandito plan, así como outros protocolos específicos, en continua revisión, pódense consultar actualizados na páxina web do servizo de PRL da Universidade:

<https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/prevencion-riscos-saude-laboral>

Asemade, débese ter en conta o Plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 da Escola de Enxeñaría Industrial (EEI) da Universidade de Vigo, aprobada pola Comisión Permanente da EEI, o pasado curso 2020-2021.

Por último, débense consultar as normativas, directrices e recomendacións relativas á volta á actividade presencial publicadas pola Universidade de Vigo, e actualizadas continuamente na seguinte ligazón:

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/novas/volta-actividade-presencial>

Consideracións relativas a casos confirmados ou casos sospeitosos de COVID-19

Para o control sanitario de posibles rebrotes e para o seguimento das persoas en contacto con estes, o profesorado debe de empregar o sistema de rexistro de localización de QR da Universidade, explicado na seguinte ligazón:

https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-09/QR_guia.pdf

No caso de non dispor de medios necesarios para o emprego dos sistema de códigos QR establecidos pola Universidade ou que exista algunha dificultade técnica que imposibilite o uso de sistema, débese rexistrar a asistencia na aplicación da Secretaría Virtual.

O alumnado tamén debe de rexistrar a súa asistencia polo mesmo procedemento. Asemade, recoméndase seguir os protocolos establecidos nas Medidas de actuación nas aulas recollido na seguinte páxina:

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/novas/informacion-ao-alumnado>

No caso de detectarse un posible caso, seguirase o protocolo fixado polo servizo de Prevención de Riscos Laborais (SPRL) da Universidade de Vigo e comunicarse ao responsable COVID da sede correspondente, quen o comunicará ó SPRL:

https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/docs/universidade/administracion/sprl/normativa/covid_positivo_gl.pdf

Sobre a Docencia

Tendo en conta a posta en marcha do sistema de rexistro a través dos códigos QR que se atopan nos diferentes espazos da Escola e o desenvolvemento dunha aplicación para o control da docencia por parte da Universidade de Vigo, este sistema establecerase como o sistema oficial para o rexistro da docencia, que substitúe ao que se viña realizando con anterioridade, ata entrada da alarma sanitaria, a través dos partes de firmas.

No caso de non dispor de medios necesarios para o emprego dos sistema de códigos QR establecidos pola Universidade ou que exista algunha dificultade técnica que imposibilite o uso de sistema, débese rexistrar a asistencia na aplicación da Secretaría Virtual, indicando os datos da docencia que impartida (titulación/materia/curso)..

Docencia teoría/problemas

A docencia terá lugar nos espazos asignados no calendario-horario recollidos na planificación e organización docente da Escola publicados na páxina web da Escola (https://eei.uvigo.es/eei_es/estudios/planificacion/horarios/).

O alumnado deberá situarse nos lugares previstos e no caso de non ser así, o profesorado actuará da mesma maneira que no caso de que un alumno/a se negue a empregar a máscara, tal e como se recolle nas directrices publicadas pola Universidade e que se veñen aplicando dende o pasado curso:

https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-09/Comunicado_PDI_inicio_curso_20-21.pdf

- No caso de **non superarse o aforo máximo da aula** a docencia desenvolverase de acordo modalidade aprobada, sendo esta totalmente presencial no espazo asignado. Nestes casos non existe a obriga do emprego doutras modalidades de docencia. Non obstante, se o docente o considera oportuno, poderá facer uso doutras ferramentas complementarias (emprego do 'Campus Remoto', gravacións,..) para o desenvolvemento da clase presencial. Este pode ser un mecanismo de gran axuda para o seguimento da docencia daquel alumnado que teña un impedimento recoñecido dentro dos apartados ou supostos que contemple ou ditamine a Universidade de Vigo e sempre que non vaia en prexuízo da calidade na docencia.

- No caso de que nalgún grupo ou materia se **superarse o aforo máximo da aula asignada**, a Escola tentará, en primeira instancia, facer os axustes e a reorganización necesaria para buscar un espazo alternativo que puidese acoller esta docencia de xeito presencial. No caso de non dispor de ningunha alternativa que permita a asistencia a todo o alumnado, a sesión deberá emitirse a través do 'Campus Remoto' e deberá facilitarse o seguimento da docencia nos espazos da Escola, tanto na aula principal asignada como nunha aula 'espello'.

Nestes casos, o profesorado impartirá a sesión na aula asignada co alumnado presente na mesma e emitirá a sesión na correspondente aula espello para que poida ser seguida por aqueles alumnos/as que non contaban con postos seguros (marcados cun punto verde) dentro da aula física polo aforo COVID das mesmas.

No caso de non ser posible dispor de aulas espello para todas as situacións que se poidan presentar, a Escola disporá, adicionalmente, de espazos de apoio de uso xeral. Aínda que estes espazos de apoio poden ser obxecto dalgunha axuste en función da evolución das necesidades, establécense por defecto os seguintes:

- Na Sede Cidade atópase na antiga zona de estudio da segunda planta
- Na Sede Campus atópase na zona da antiga sala de estudio
- No Edificio de Fundación, para alumnado do MEI, atópase na aula F1

Nestes casos o alumnado poderá empregar os espazos destinados para o seguimento en liña da sesión, sendo necesario estar provisto de medios (móbil, tableta, portátil, ... e auriculares). As devanditas salas contan coa electrificación necesaria para cargar os devanditos dispositivos. En caso de que algún alumno/a transmitavos que non dispón dos medios necesarios, indicarlles que poden poñerse en contacto coa Dirección da EEI, a través da subdirección de alumnado, para estudar alternativas. A Escola, dentro das súas posibilidades, establecerá un sistema de préstamo para aquelas situacións que poidan impedir ao alumnado realizar o seguimento da actividade docente de maneira axeitada.

O profesorado, dentro dos recursos dispoñibles da EEI, poderá dispoñer de distintos dispositivos e periféricos, segundo a aula concreta, para facilitar a actividade docente das sesións duais, dende ordenadores nas propias aulas, tabletas dixitalizadoras (tanto as distribuídas por parte da Universidade para todo o PDI como as adquiridas pola Escola para préstamo por aulas), cámaras web con micro omnidireccional, amplificación de son, etc.

Docencia práctica informática/laboratorios docentes

Seguiranse os mesmos principios xerais establecidos indicados para as sesións docentes de teoría, tendo en conta o aprobado en Comisión Permanente sobre os espazos docentes de laboratorios o curso pasado:

- Proponse, de maneira coordinada entre a dirección da EEI e ás áreas responsables dos laboratorios docentes, tomando como punto de partida os aforos marcados para o curso 2020-2021, establecer a nova capacidade de referencia para as actividades prácticas.
- En base ao aforo finalmente acordado entre a dirección e as áreas implicadas, o profesorado/coordinación das materias poderá realizar os axustes e adaptacións pertinentes nas metodoloxías docentes para o mellor desenvolvemento dos contidos prácticos e a mellor adquisición das competencias asociadas aos mesmos.

Asemade, seguiranse as recomendacións aprobadas pola Comisión Permanente no curso pasado en relación a estes contidos:

- Proponse para todas as materias, sempre na medida do posible, e para aquel alumnado que xa as cursou previamente, sexan gardadas total ou parcialmente (cun criterio similar o que nas PDA se computa ao alumnado de segundas e sucesivas matrículas)
- Naquelas materias nas que por problemas de restricións de acceso, proponse axustar a práctica e realizar desdobramentos en subgrupos (entendéndose que é mellor axustar os contidos e recibir parte da docencia a que non se poida impartir ningunha derivado das limitacións das condicións sanitarias, segundo recomendacións da Universidade).
- Recoméndase a virtualización e adaptación das metodoloxías docentes.
- Recoméndase facer un maior uso das aulas para aquelas prácticas que sexan susceptibles de realizarse nelas e nas que as limitacións do laboratorio docente puidesen ser importantes e/ou insalvables. Neste senso, a Escola, na medida do posible, electrificou os espazos dispoñibles para poder desenvolver en todas as aulas, non so nas aulas informáticas, actividades que requiran de equipos informáticos. Asemade, facilita ao alumnado que non dispoña de medios, equipos en préstamo a través da subdirección de alumnado.
- Realizar certas actividades prácticas, ou parte das mesmas, dentro da propia aula de teoría, convertendo a sesión/aula de teoría nun espazo de aprendizaxe (coa adaptación da metodoloxía)
- Dispor de certas infraestruturas para a realización/retransmisión/virtualización das prácticas. No caso do equipamento destinado a tal fin, para facilitar a virtualización das prácticas, a Escola dispón de sistemas de gravación que podeades solicitar a través da subdirección de infraestruturas.
- Cando sexa posible, sempre dentro das posibilidades da EEI, fomentar o traballo autónomo proporcionando algún material/kit para o desenvolvemento da actividade por parte do alumnado.

Casuísticas relativas á aparición de casos confirmados/sospeitosos

- No caso de que un alumno/a sexa un caso confirmado da COVID ou tivo un contacto estreito cunha persoa diagnosticada da COVID, debe poñelo en coñecemento dos responsables do COVID da Escola (eei-campus.covid19@uvigo.es / eei-cidade.covid19@uvigo.es), que o comunicará o SPRL da UVigo a través do formulario correspondente. Asemade, comunicará a ausencia ao profesorado das materias achegándolle o correspondente certificado oficial de corentena por motiva da COVID. Nestes casos o alumnado terá acceso aos contidos dispoñibles nas plataformas de teledocencia das distintas materias e a poder facer uso das titorías que o profesorado pon a súa disposición. No caso de que se produza a ausencia a unha proba presencial (se é telemática, asúmese a priori a posibilidade de realizala no horario establecido) o alumnado ten dereito a solicitar ao profesorado/coordinación da materia a realización dunha proba alternativa noutra data, que poderá ser presencial, oral, telemática, etc. segundo o criterio do profesorado. Obviamente, do mesmo xeito que para ausencias por outras causas, esta debe ser correctamente xustificada e acreditada por parte do interesado para que o profesorado poida planificar a proba alternativa.

- No caso de que o profesorado estea en corentena/illamento, pero non de baixa, tentará de facer axustes no seus horarios ou ben levar a cabo a recuperación noutras datas. Cando non haxa marxe para adoptar ningunha das medidas anteriores, poderá impartir a sesión en liña. A devandita sesión deberá, de ser posible, realizarse no mesmo horario previsto ao establecido no horario oficial. Neste caso, o alumnado disporá do acceso á aula docente prevista e/ou ás aulas de apoio á docencia, para o seguimento da sesión en liña. No caso de non poder impartirse nese horario, o profesorado poderá planificar co alumnado unha sesión de recuperación posterior, nun horario compatible co do curso-grao concreto, que poderá ser presencial no caso de que exista dispoñibilidade de espazos (para o cal, contactarase coa dirección da Escola a través das subdireccións de organización académica de cada sede, coa antelación suficiente) ou ben de forma remota en liña. Estes preceptos tamén son de aplicación para o profesorado considerado vulnerable polo SPRL, de ser o caso de que a Universidade de Vigo contemple devanditos supostos que, en todo caso, deben ser autorizados polo Vicerreitorado correspondente ou polo Servizo de Prevención de Riscos Laborais.

- No caso de que o profesorado estea de baixa, aplícase o previsto para calquera outra baixa, sen menoscabo de que recuperada a alta poida propoñer sesións de titorías adicionais, incluso colectivas, para afondar nos contidos.
- No caso de que por Resolución Reitoral establézase o peche ou corentena dun curso e/ou grao da EEL, seguirase o que se ditamine para o profesorado e alumnado das materias afectadas relativo ao paso a modalidade en liña.
- En todos os casos que non se poida facer o rexistro docente por medio dos códigos QR, se fará a través da Secretaría Virtual do profesorado, indicando os datos da materia

Titorías

Recoméndase indicar ao alumnado que soliciten cita previa para o desenvolvemento das mesmas, para evitar o fluxo e aglomeración de persoas, sen prexuízo de que se poidan empregar outras modalidades e ferramentas establecidas polo profesorado e acordadas co alumnado e que complementen as recollidas na normativa.

Presentación de traballos

Recoméndase, no caso de que se realicen nun horario disinto ou se precise dunha aula diferente á fixada no horario concreto da materia, planificar con antelación suficiente a sesión para buscar un horario compatible co alumnado do devandito curso-grao, e de non haber dispoñibilidade de espazos físicos, empregar espazos do campus remoto e/ou probas en liña.

Realización de probas

Recoméndase, no caso de que se realicen nun horario disinto ou se precise dunha aula diferente á fixada no horario concreto da materia, planificar con antelación suficiente a sesión para buscar un horario compatible co alumnado do devandito curso-grao, e de non haber dispoñibilidade de espazos físicos, empregar espazos do campus remoto e/ou probas en liña. No caso de que existan problemas de aforo para o desenvolvemento daquelas probas de avaliación continua, debe garantirse que todo o alumnado poida facer as probas correspondentes.

Defensas de TFG-TFM

Dado que a modalidade docente para o presente curso é presencial, as defensas dos TFG-TFM sempre que sexa posible, desenvolveranse tamén de maneira presencial, tal e como se recolla nas normativas das defensas dos traballos fin de grao e fin de mestrado da EEL. Se por razóns organizativas ou sanitarias non fose posible desenvolver as defensas baixo esta modalidade, estableceríanse sesións telemáticas.

Consideracións finais.

Dadas as circunstancias nas que se enmarca a actividade docente no actual curso académico, solicítase a colaboración para que se poidan desenvolver actividades complementarias e tamén que se facilite aquel material de apoio que poida axudar a reducir o impacto negativo das situación orixinadas por illamento do alumnado para que poida facer un mellor seguimento da materia. Como centro educativo de educación superior xogamos un papel moi importante para o acadar unha sociedade mellor preparada que afronte o futuro coas maiores garantías.