

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DOS CENTROS (GRAOS E MESTRADOS)

PROCEDEMENTO

Información Pública e Rendemento de Contas

CÓDIGO DO-0301 ÍNDICE 05

ELABORACIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Área de Calidade	Comisión de Calidade	Comisión Permanente
31/04/2020	23/10/2020	13/11/2020
 Raquel Gandón	Secretario da comisión 	Secretario da comisión 
Data e sinatura	Data e sinatura	Data e sinatura

Proceso

Docencia

Histórico de evolucións

ÍNDICE	DATA	REDACCIÓN	MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS
00	15/05/2008	Área de Calidade	Creación do procedemento PC13 «Información pública» (documentación marco).
01-03	2008-2011	Comisións de Garantía de Calidade dos Centros	Intervalo de modificacións realizadas polos centros baseadas fundamentalmente nas recomendacións establecidas nos informes de avaliación dos sistemas de calidade remitidos desde a ACSUG.
04	24/04/2013	Raquel Gandón e José Miguel Dorribo (Área de Apoio á Docencia e Calidade)	Evolución completa do procedemento: nova codificación, trama de redacción e estrutura e novos contidos. Modificación do título e código: pasa de PC13 «Información pública» a DO-0301 «Información pública e rendemento de contas ».
05	31/04/2020	Área de calidade	Actualización do procedemento. Simplificación e revisión do rexistro asociado. Mellora da súa eficiencia e da súa utilidade

Índice

I OBXECTO	4
II ALCANCE	4
III REFERENCIAS	4
IV DESENVOLVEMENTO	6
V ANEXOS	9

I OBXECTO

Establecer os mecanismos que permitan garantir e asegurar a dispoñibilidade da publicación periódica, actualizada e accesible aos distintos grupos de interese da información relevante relacionada cos centros e coas titulacións da Universidade de Vigo, así como o seu rendemento de contas.

II ALCANCE

O alcance do presente procedemento esténdese a toda a información pertinente e relevante e ao rendemento de contas asociados ás titulacións oficiais de grao e mestrado universitario dos centros da Universidade de Vigo.

III REFERENCIAS

III.1. Normas

- Estatutos da Universidade de Vigo
- Estatuto do Estudante Universitario, aprobado por RD 1791/2010 de 30 de decembro
- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, *de Protección de Datos Personais y garantía de los derechos digitales*
- Lei 1/2016. do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- A lexislación e normativa xeral que afecta ao SGC dos centros está descrita no Manual de Calidade.

III.2. Definicións

- **Información pública:** datos que posúen significado e que están a disposición para a súa consulta polas partes interesadas ou polos grupos de interese dunha organización.
- **Rendemento de contas:** principio polo que as persoas, as organizacións e a sociedade son responsables das súas accións e pódese solicitar unha explicación respecto diso. (Norma UNE-EN ISO 30300)
- **Grupo de interese:** persoa ou grupo que ten un interese no desempeño ou no éxito dunha organización. (Norma UNE-EN ISO 9000)Nota: tamén se utiliza a expresión «parte interesada».
- **Satisfacción do usuario ou grupo de interese:** percepción do usuario ou grupo de interese sobre o grado en que se cumpriron os seus requisitos.(UNE-EN ISO 9000).
 - **Nota 1:** as queixas dos grupos de interese son un indicador habitual dunha baixa satisfacción, pero a ausencia destas non implica unha elevada satisfacción dos grupos de interese.

- **Nota 2:** mesmo cando os requisitos dos grupos de interese se acordaron con eles e estes se cumpriron, isto non asegura unha elevada satisfacción dos grupos de interese.(Norma UNE-EN ISO 9000).
- **Usuario/a:** organización ou persoa que recibe un produto ou un servizo (sinónimo de cliente) (Norma UNE-EN ISO 9000). **O uso do termo é tradicional nas administracións públicas.**

III.3. Abreviaturas e siglas

- SGC : Sistema de garantía de calidade
- PAS : persoal de administración e servizos
- PDI : persoal docente e investigador
- QSP : queixas, suxestións e parabéns
- ENQA : European Association for Quality Assurance in Higher Education (Rede Europea para a Garantía da Calidade na Educación Superior)
- RD : Real Decreto

IV DESENVOLVEMENTO

IV.1. Finalidade do proceso

Garantir que a información relevante está dispoñible de forma pública, accesible e actualizada para os distintos grupos de interese e cumpre cos requisitos establecidos.

IV.2. Responsable do proceso

Decano/a ou Directora/o do Centro.

IV.3. Indicadores

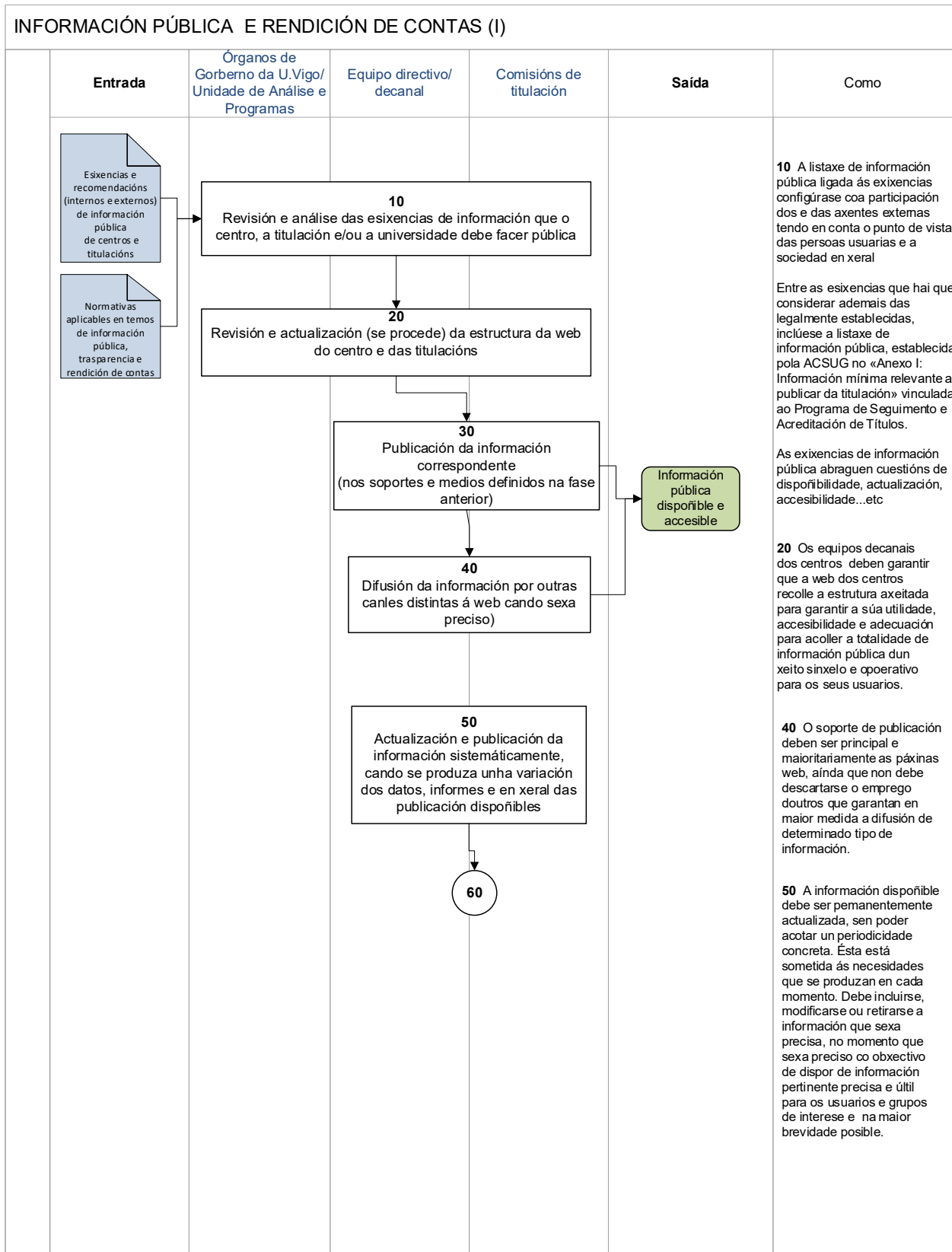
- Indicadores contido en publicados no Portal de transparencia da Universidade de Vigo
- Índices de satisfacción (Alumnado, PDI e persoas tituladas)

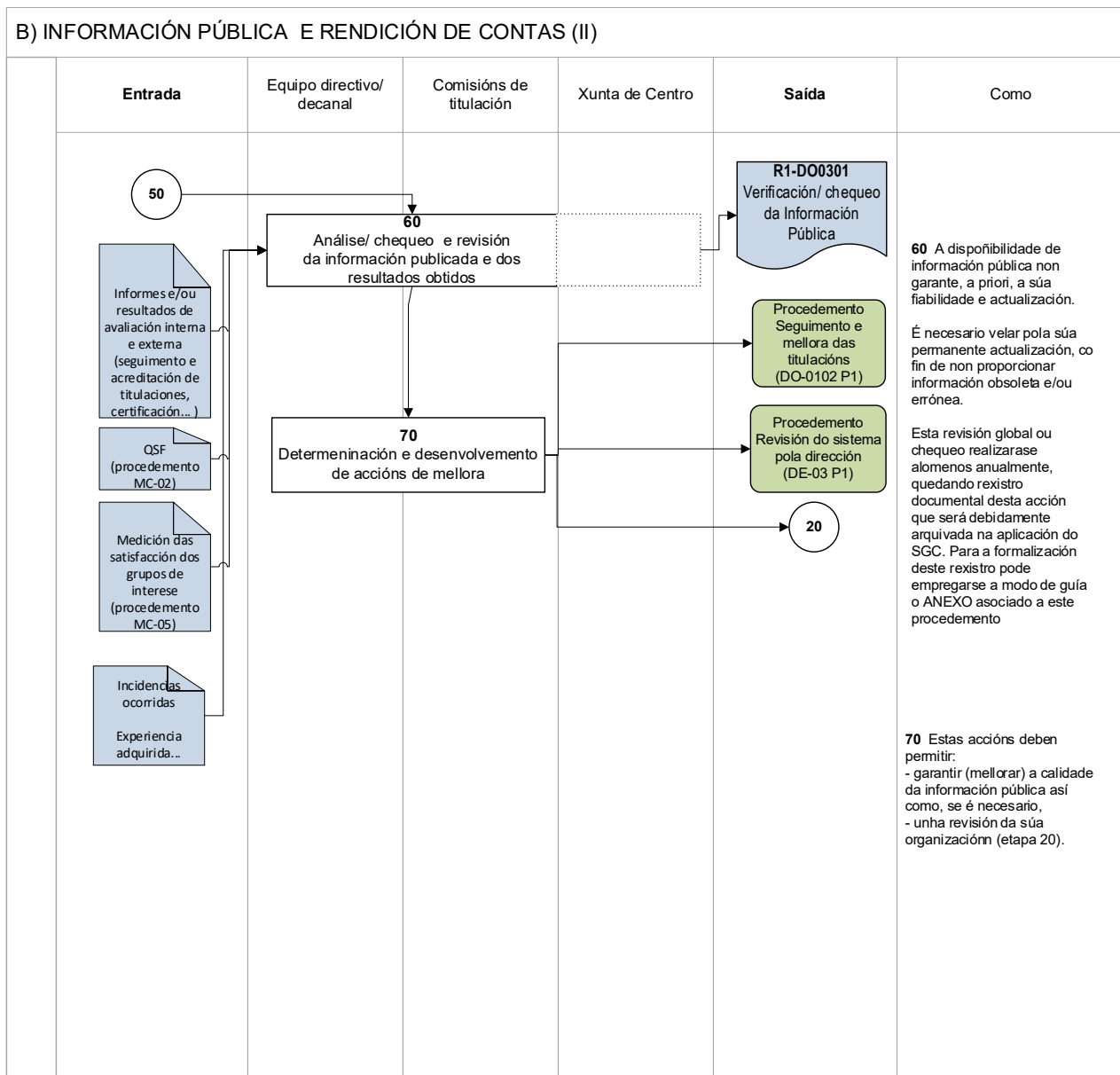
IV.4. Diagrama de fluxo

Aspectos xerais

A Universidade de Vigo, aposta decididamente pola Transparencia. Incorpora na súa web o Portal de Transparencia. Este portal nace co obxectivo de facilitar a consulta de información actualizada sobre a actividade da Universidade de xeito claro, estruturado, entendible, de fácil acceso, interoperable e reutilizable.

Establece ademais un formulario para que os usuarios soliciten aquela información que non atopen publicada. Esta información poderá ser facilitada atendendo en todo caso a *Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais*.





V ANEXOS

- Lista de chequeo ou verificación da información pública

Rexistros

Identificación do rexistro		Soporte orixinal	Lugar de arquivo	Responsable da custodia (órgano / posto)	Duración
Código	Denominación				
R1-DO0301	Verificación/chequeo de Información Pública	Electrónico	Aplicación do SGC	Coordinación de calidade	6 anos

Outras evidencias para o seguimento e acreditación das titulacións (véxase Guía de seguimento e acreditación dos títulos oficiais de grao e mestrado da ACSUG):

- **E9:** Páxina web da Universidade/Centro/Título (debe estar incluída, como mínimo, a información referida no Anexo III)
- **I14:** Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese

Seguimento da Información Pública

Centro:

Curso académico:

1. Introducción

*NOTA: Neste Apartado o Centro poderá engadir información relevante sobre o seu proceder para facer pública, cambios na estrutura da web, ou outra información relacionada co rendemento de contas.

2. Lista de Chequeo ou verificación da Información Pública

O seguinte *check list* recolle a información pública mínima que as titulacións/ centros deben publicar. Esta listaxe esta recollida na Guía de ACSUG: [Guía de avaliación para o seguimento e a renovación da acreditación de títulos oficiais de grado e máster](#)

<i>Información Pública do centro</i>				
INFORMACIÓN PÚBLICA	<i>É pública</i>	<i>Coincide coa memoria vixente</i>	<i>É de fácil acceso</i>	<i>Enlace á web (se procede)</i>
Descrición do profesorado (categoría, datos de contacto,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Descrición de outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para o desenvolvemento do plan de estudos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aulas e seminarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Laboratorios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Salas de informática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Salas de estudo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Outros servizos dispoñibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Espazos para os representantes do alumnado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Órgano responsable do sistema de calidade do centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Política e obxectivos de calidade do centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Manual e procedementos do SGC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<i>Información Pública da Titulación X (debe verificarse para todas as titulacións do centro)</i>				
INFORMACIÓN PÚBLICA	<i>É pública</i>	<i>Coincide coa memoria vixente</i>	<i>É de fácil acceso</i>	<i>Enlace á web (se procede)</i>

Denominación da titulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Número de créditos e duración da titulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Centro responsable da titulación, no seu caso, departamento o instituto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinador/a e/ou responsable do título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Centro/s onde se imparte el título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
En caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/es participante/s	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tipo de ensinanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Número de prazas de novo ingreso ofertadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Idiomas nos que se imparte a titulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Profesións reguladas para as que capacita, no seu caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Normativa de permanencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Normativa de transferencia y recoñecemento de créditos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Memoria vixente do título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Obxectivos do título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Competencias xerais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Competencias específicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Competencias transversais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Criterios de acceso e admisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Procedementos de acollida e orientación dos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

estudantes de novo ingreso				
Perfil de ingreso recomendado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Condições ou probas de acceso especiais, se existen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Curso ponte ou de adaptación (deseño curricular, criterios e condicións de acceso), se existen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo estudantado, se fose o caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estrutura do programa formativo: denominación dos módulos ou materias, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio u optativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Horarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Traballo fin de grado/máster (Comisións de avaliación, convocatorias, temáticas, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Información sobre as prácticas externas, se as houberse (entidades colaboradoras,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Resultados da titulación (Taxa de graduación, abandono, eficiencia, rendimento, éxito, avaliación, inserción laboral)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Outras taxas/resultados complementarias que o título fai públicas (Informe institucional resultados Docencia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

Información Pública asociada ao SGC dos Centros da Universidade de Vigo

INFORMACIÓN PÚBLICA	É pública	Está actualizada	É de fácil acceso	Enlace á web (se procede)
Informe de resultados anuais- Informe de Revisión pola Dirección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informe de Coordinación				
PAT				
*Engadir outros que faga público o centro				

3. Resultados, análise e conclusións

***NOTA:** Neste apartado o centro pode incluír, un breve análise da situación da Web e da información pública en xeral e recoller unha conclusión sobre o nivel de cumprimento das exixencias ligadas a información pública e rendemento de contas. No caso de establecer accións de mellora derivadas desta análise, deberán xestionarse no marco do Informe de Revisión pola Dirección a través da aplicación informática do SGC.