

---

# **Plan de acción tutorial**

## **Escola de Enxeñería Industrial**

Aprobado por la CGC 10/03/2015

Aprobado por la Comisión Permanente 07/04/2015

## 1 Presentación

El Plan de Acción Tutorial de la Escuela de Ingeniería Industrial se configura como el instrumento a través del cual se diseña el contenido y ejecución de las distintas acciones relativas a la tutoría universitaria. Se pretende ir consolidando una línea de acción tutorial coherente con las necesidades de los alumnos, normalizando las distintas acciones y alcanzando un equilibrio adecuado entre las expectativas de los alumnos y los objetivos que se exponen en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior.

El grado de implantación y alcance del PAT en la EEI debe de ir parejo a los recursos materiales y humanos de los que dispone el centro así como del grado de madurez en la implantación de este tipo de acciones. Además, debe preverse, al menos inicialmente, una cierta flexibilidad en la forma y grado de implantación del PAT en los distintos títulos impartidos en la EEI, puesto que los recursos humanos y organizativos no son comparables entre ellos, pudiéndose dar casos de títulos con un número reducido de alumnos (alrededor de 20) así como de otros en los que el número de alumnos es muy elevado (hasta 200 alumnos de nuevo ingreso).

## 2 Ficha básica del PAT del centro

Centro	Escola de Enxeñería Industrial		
Ámbito de aplicación	Todas las titulaciones de grado y máster impartidas en el centro		
Aplicación temporal del PAT	Cada curso académico		
Coordinación del PAT	-Grados: persona asignada por la CP -Másteres: persona asignada por la CP		
Curso de implantación del PAT	2014/15	Fecha de aprobación de la versión en vigor del PAT	

## 3 Objetivos

La Escuela de Enxeñería Industrial, con la implantación del PAT, se marca los siguientes objetivos:

- Establecer un sistema de información, orientación educativa para las alumnas y alumnos de nuevo ingreso.
- Implantar un sistema de información para el estudiantado sobre el funcionamiento del centro.
- Motivar una participación activa del alumnado de nuevo ingreso en los distintos aspectos de la vida universitaria.

- Ampliar la información que los estudiantes tienen sobre la Universidad, los servicios que oferta, los proyectos en los que puede participar, las bolsas a las que puede optar...
- Incentivar la participación en programas de movilidad, así como en otras actividades de carácter específico o transversal que complementan su formación universitaria.
- Ampliar la información sobre las salidas profesionales relacionadas con las enseñanzas del centro.
- Dar cobertura a las necesidades de apoyo formativo de los alumnos.
- Detectar las dificultades de los alumnos y los problemas de coordinación horizontal y/o vertical en las materias que cursan.

## 4 Principios de actuación del PAT

Los siguientes principios constituyen las bases éticas y legales fundamentales de actuación para los distintos implicados en el desarrollo del PAT:

- Principio de privacidad y confidencialidad. La información personal no debe salir de los canales y de los procedimientos estrictos para los que se genera, y será privada y confidencial.
- Respeto a los derechos del estudiantado, según las normas de la Universidad de Vigo.
- Coordinación y colaboración entre los distintos agentes participantes en el PAT.
- Optimización de los recursos del centro y de la Universidad disponibles.

## 5 Agentes implicados y organización del PAT

En el desarrollo del PAT de la EEI se contempla la posible participación de distintos agentes. El grado de participación de estos agentes en el PAT debe de ir parejo a los recursos materiales y humanos de los que dispone el centro así como del grado de madurez en la implantación del PAT.

### 5.1 Equipo directivo

El equipo directivo participa en el diseño del PAT, pero su función fundamental está ligada a la promoción y al desarrollo de éste.

Elevará, para su aprobación por la Comisión Permanente del Centro, la propuesta documental del PAT, así como los criterios de selección-establecimiento del coordinador del PAT en cada titulación.

Velará por el cumplimiento de las acciones acordadas e impulsará, junto con la Comisión de Garantía de Calidad, las mejoras oportunas a la vista de los resultados obtenidos.

### 5.2 Coordinador del PAT

Figura nombrada para apoyar el desarrollo del PAT en cada una de las titulaciones de grado y máster impartidas en la EEI.

- En el caso de las titulaciones de grado, el Coordinador del PAT será nombrado por la Comisión Permanente de la EEI. El Coordinador del PAT será el mismo para todas las titulaciones de grado impartidas en la EEI.
- En el caso de las titulaciones de máster, el Coordinador del PAT será nombrado por la Comisión Permanente de la EEI.

El coordinador del PAT actúa como interlocutor/a entre los distintos agentes implicados al recoger la información relevante y al impulsar su mejora. Quien coordine el PAT deberá, como mínimo, elaborar:

- Una planificación de las distintas actividades a desarrollar durante el curso académico correspondiente. La planificación se incorporará como evidencia R1-D0-0203 del título correspondiente del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la EEI.
- Un análisis y evaluación final del PAT en el que se recoja el grado de cumplimiento de las actividades programadas respecto a las planificadas, se incorporará como evidencia R2-D0-0203 P1 del título correspondiente del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la EEI.

### **5.3 Comisión de Garantía de Calidad**

Como principal órgano de seguimiento de la Calidad en el centro, deberá analizar los informes parciales o finales que le entregue el coordinador/a del PAT.

### **5.6 Estudiantado**

Son las personas destinatarias del PAT. A ellas se dirigen las actuaciones programadas con el fin último de favorecer la consecución de sus metas académicas y personales ligadas a la etapa universitaria.

## **6 Plan de tutorización**

Las actuaciones del PAT van dirigidas a todo el alumnado del Centro, prestando un especial interés a los estudiantes de nuevo ingreso y a los que finalizan sus estudios universitarios, ya que este alumnado se caracteriza por vivir un momento de inseguridad y desorientación ante una nueva realidad.

Además, el PAT será esencial a lo largo de los cursos del título universitario, como apoyo a las dificultades y necesidades que puedan sufrir los estudiantes en el transcurso del título, evitando así, altos índices de abandono o fracaso en las titulaciones.

Los ejes de actuación se han clasificado en cuatro bloques básicos:

- Actuaciones de organización
- Actuaciones de acogida
- Actuaciones de apoyo a la formación
- Actuaciones de orientación profesional

### **6.1 Actuaciones de organización**

Engloba un conjunto de acciones orientadas a la organización y planificación del PAT, así como acciones orientadas a evaluar los resultados obtenidos con el fin de poder mejorar el funcionamiento del mismo en los próximos cursos.

Dentro de este bloque y dependiendo de las particularidades del título, se pueden incluir actividades como: organización de las distintas actividades a desarrollar durante el curso académico; presentación del PAT a los agentes implicados; diseño de encuestas; análisis y evaluación final del PAT, etc.

El Coordinador del PAT de los títulos de grado y máster adscritos a la EEI tendrá que, como mínimo, elaborar:

- Una planificación de las distintas actividades a desarrollar durante el curso académico correspondiente (ver Anexo VI). Esta planificación se incorporará como evidencia R1-D0-0203 del título correspondiente del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la EEI.
- Un análisis y evaluación final del PAT en el que se recoja el grado de cumplimiento de las actividades programadas respecto a las planificadas. Este informe se incorporará como evidencia R2-D0-0203 P1 del título correspondiente del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la EEI.

## **6.2 Actuaciones de acogida**

Se trata de un conjunto de acciones orientadas los estudiantes de nuevo acceso. Dentro de este bloque, dependiendo de las particularidades del título, se pueden incluir actividades como: elaboración y organización de Curso 0; acto de bienvenida; sesiones informativas sobre varios aspectos relevantes como guías docentes, normativas, servicios, cursos...

## **6.3 Actuaciones de apoyo a la formación**

Se trata de un conjunto acciones orientadas a organizar reuniones con los alumnos con el fin de identificar las dificultades, inquietudes y sugerencias de los alumnos.

Dentro de este bloque, dependiendo de las particularidades del título, se pueden incluir actividades como: sesiones de seguimiento, información y asesoramiento a alumnos; organización de jornadas sobre técnicas de organización y de estudio; organización de cursos de idiomas; encuestas para detectar las dificultades con las que se encuentran los alumnos; sesiones informativas sobre prácticas de empresa, movilidad, becas...

## **6.4 Actuaciones de orientación profesional**

Este bloque tiene como destinatario principal el alumnado que finaliza sus estudios universitarios y necesita asesoramiento ante la nueva situación que se le presenta, ya que deberá decidir qué hacer con su futuro más próximo: inserción en el mercado laboral (currículo, entrevistas, estrategias de búsqueda de empleo,...), continuar con su formación académica (másteres, cursos de posgrado, doctorado...).

# **Plan de acción tutorial**

## **Anexos**



## Anexo II

### SERVIZOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO DE ESPECIAL INTERESE PARA O ALUMNADO

#### Ofoe (Oficina de Orientación ao Emprego)

<p>Obxectivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar un servizo integral de información, asesoramento e formación no ámbito da orientación profesional para o emprego.</li> <li>- Fomentar as oportunidades de achegamento á práctica e ao exercicio profesional dos universitarios/as.</li> </ul>
<p>Servizos que ofrece</p>	<p><b>Xestión de prácticas en empresas e institucións públicas e privadas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prácticas en empresas e institucións: ten como finalidade facilitar a preparación para o exercicio profesional do alumnado universitario. As persoas destinatarias son estudantes co 50 % dos créditos, necesarios para obter a súa titulación, superados. O período de realización é ao longo de todo o curso académico, cunha duración máxima de seis meses e xornada de traballo aconsellable de catro horas.</li> <li>- Prácticas para realizar o proxecto de fin de carreira (PFC): ten como finalidade axudar a desenvolver un proxecto de fin de carreira baseado nunha actividade empresarial real. As persoas destinatarias son estudantes que teñan aprobado o tema do PFC. O período de realización é ao longo de todo o curso académico.</li> </ul> <p><b>Xestións de ofertas de emprego</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalidade: mediar entre as empresas/institucións e os/as aspirantes a través de ofertas de traballo. Acadar que o titulado/a obteña un posto de traballo a través das ofertas da Ofoe acordes coa súa formación universitaria; así como levar a cabo accións de difusión e captación de empresas/institucións co obxecto de impulsar a súa colaboración coa Universidade de Vigo.</li> <li>- Persoas destinatarias: todos os titulados/as universitarios que cursan total ou parcialmente os seus estudos na Universidade de Vigo e estudantes actualmente matriculados.</li> </ul> <p><b>Orientación e asesoramento individualizado na busca de emprego</b></p> <p>Finalidade: axudar á incorporación ao mercado laboral transmitindo destrezas útiles e necesarias para enfrontarse á primeira busca de traballo.</p> <p><b>Formación para o emprego</b></p> <p>Finalidade: para axudar á inserción laboral dos egresados/as da Universidade de Vigo, a Ofoe organiza un programa formativo que pretende mellorar a súa empregabilidade e, polo tanto, o seu acceso ao mercado de traballo.</p>



<b>Fuvi (Fundación Universidade de Vigo): programa de prácticas, Ofie (Oficina de Iniciativas Empresariais), proxectos europeos, Universia etc.</b>	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difundir e fomentar o espírito emprendedor no seu contorno, presentando o autoemprego como unha saída laboral alternativa.</li> <li>- Detectar proxectos cun alto contido tecnolóxico xurdido a partir do potencial innovador da Universidade de Vigo.</li> </ul>
Servizos que ofrece	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xestión de prácticas en empresas e institucións públicas e privadas.</li> <li>- Xestión de ofertas de emprego.</li> <li>- A difusión da cultura emprendedora e o fomento do autoemprego cara á identificación de emprendedores/as no contorno universitario.</li> <li>- A formación de emprendedores/as orientada a fortalecer os coñecementos de planificación e xestión necesarios.</li> <li>- A promoción da innovación cara á detección e á avaliación de tecnoloxías comercializables e á valoración do coñecemento e a innovación con criterios de mercado.</li> <li>- O asesoramento a emprendedores/as na avaliación da idea e a posterior posta en marcha do proxecto.</li> <li>- A xestión de estruturas de apoio.</li> </ul>
<b>ORI (Oficina de Relacións Internacionais)</b>	
Obxectivo	Centralizar, coordinar e xestionar as actividades de cooperación internacional no seo da Universidade de Vigo.

<p>Servizos que ofrece</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información e asesoramento á comunidade universitaria sobre os diferentes programas internacionais no ámbito da educación superior.</li> <li>- Fomento e xestión da mobilidade de estudantado propio e estranxeiro, en especial no marco dos programas Sócrates-Erasmus, ISEP, bolsas MAE e programas de cooperación da Universidade de Vigo.</li> <li>- Asesoramento ás persoas candidatas da Universidade de Vigo seleccionadas con estes programas sobre a documentación que deben presentar, a información sobre a contía das bolsas e as posibles axudas complementarias, así como sobre as xestións que teñen que realizar coas universidades de destino; e xestión do pagamento das bolsas e da realización dos informes pertinentes que solicitan as institucións que financian estas bolsas (UE, Axencia Nacional de Erasmus, AECI e ISEP).</li> <li>- Xestión da aceptación de estudantado estranxeiro que participa nun programa de intercambio; elaboración da Guía do estudante estranxeiro; e asesoramento e dotación de aloxamento e organización de actividades e visitas culturais.</li> <li>- Elaboración e negociación de acordos de cooperación internacional.</li> <li>- Asegurar a presenza da Universidade de Vigo en foros e encontros de educación internacionais.</li> </ul>
<p><b>Servizo de Bolsas</b></p>	
<p>Obxectivo</p>	<p>Garantir as condicións de igualdade no exercicio do dereito á educación e para que todo o estudantado goce das mesmas oportunidades de acceso e permanencia nos estudos superiores.</p>
<p>Tipos de bolsas</p>	<p>Bolsas convocadas por organismos públicos como o Ministerio de Educación e Ciencia; o Ministerio de Educación, Política Social e Deporte; a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria; a Universidade de Vigo, entre outras, así como por entidades concertadas e privadas como a Fundación Caixa Galicia, a Fundación Pedro Barrié de la Maza, La Caixa, Portal Universia SA etc., atendendo a diferentes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No estranxeiro</li> <li>- Para fillos e fillas de emigrantes</li> <li>- Estudos universitarios xerais de 1.º e 2.º ciclo</li> <li>- Proxecto de fin de carreira e tese de licenciatura</li> <li>- Colaboración ou iniciación á investigación</li> <li>- Créditos para o financiamento dos estudos universitarios</li> <li>- Premios de fin de carreira</li> <li>- Outras axudas</li> <li>- Área de Tecnoloxías da Información e das Comunicacions (ATIC)</li> <li>- Bolsas para estudos oficiais de posgrao</li> </ul>

<b>Extensión Cultural</b>	
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acadar a «formación integral» do alumnado, así como que a sociedade sinta a universidade como algo próximo, como unha institución que contribúe á mellora da súa «calidade de vida» e que, en definitiva, se debe á propia sociedade.</li> <li>- Potenciar a dinamización e a organización de actividades de carácter cultural, solidario e deportivo.</li> </ul>
Servizos que ofrece	<p><b>Actividades de carácter cultural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatoria de cursos de Extensión Cultural: para completar a formación dos membros da comunidade universitaria, de persoas xa tituladas e de profesionais que demandan unha formación permanente.</li> <li>- Convocatoria de obradoiros de Extensión Cultural: para ampliar a oferta formativa e promover así as habilidades sociais diferentes das que forman parte do currículo académico.</li> <li>- Convocatoria de axudas para actividades extraacadémicas e de difusión cultural: para promover actividades culturais nas súas máis diversas formas (ciclos de conferencias, debates etc.).</li> <li>- Convocatoria de axudas para accións participativas e asociacionismo: para o fomento das actividades organizadas por asociacións integradas por estudantado da universidade coa finalidade de organizar actividades socioculturais.</li> <li>- Programación de Extensión Cultural: trátase dunha programación continuada de actividades culturais que abranguen diferentes ámbitos: música, teatro, cinematografía, exposicións de arte, obradoiros de linguaxe de signos, gastronomía, fotografía etc., e actividades de voluntariado e solidariedade coordinadas pola Osix.</li> </ul> <p><b>Actividades de carácter deportivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades de ocio-formación: cursos monográficos sobre pontismo, mergullo, ioga, surf, escalada, tenis, xadrez etc.; escolas deportivas nos campus de Pontevedra, Ourense e Vigo (bailes de salón, <i>aerobox</i>, taichí, capoeira etc.).</li> <li>- Actividades de ocio-recreación: programa Delecer (golf, pontismo, <i>rappel</i> voador, equitación, paracaidismo e parapente); programa Augaventura (descenso de barrancos [<i>rafting</i>], windsurf, mergullo etc.); programa Roteiros culturais (coñecer os referentes culturais máis importantes do noso contorno).</li> <li>- Actividades de competición: competicións internas, interuniversitarias e federadas.</li> <li>- Área de Deporte e Saúde: Unidade de Medicina Deportiva e Unidade de Actividade Física Personalizada.</li> </ul>

<b>Gabinete Psicopedagóxico</b>	
Obxectivo	Ofrecerlle ao alumnado que o precise unha orientación e asistencia, tanto sobre aspectos estritamente académicos como outros máis persoais. Tanto uns como os outros poden influír de maneira negativa no adecuado desenvolvemento do ámbito sociofamiliar.
Servizos que ofrece	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesorar o estudantado na planificación e no desenvolvemento da súa traxectoria académica e profesional.</li> <li>- Adecuar e optimizar as decisións académicas, maximizando a variedade das posibilidades das saídas profesionais.</li> <li>- Incrementar os niveis de autoestima e de motivación persoal e profesional.</li> <li>- Mellorar os hábitos de estudo, a organización dos traballos e aprender distintas técnicas de estudo para acadar un maior éxito ao longo da carreira.</li> </ul>
<b>SIOPE (Sección de Información, Orientación e Promoción do Estudante)</b>	
Obxectivo	Informar e orientar, da maneira máis axeitada posible e con calidade, toda a comunidade universitaria e, por ende, a sociedade en xeral o que a Universidade de Vigo lles ofrece.
Servizos que ofrece	<p>Información xeral académica e administrativa para o alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceso á universidade (selectividade e preinscrición)</li> <li>- Titulacións da Universidade de Vigo</li> <li>- Titulacións do resto das universidades españolas</li> <li>- Plans de estudos</li> <li>- Bolsas e axudas ao estudo</li> <li>- Programas de formación</li> <li>- Mestrados e cursos de posgrao</li> <li>- Cursos complementarios e de verán</li> <li>- Seguro escolar</li> <li>- Permanencia na universidade</li> <li>- Situacións de matrícula particularizada</li> </ul> <p>Información para alumnado estranxeiro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información sobre os servizos ao estudantado</li> <li>- Residencias universitarias</li> <li>- Servizos universitarios en xeral</li> <li>- Actividades deportivas</li> <li>- Actividades culturais</li> <li>- Actividades científicas</li> <li>- Aloxamento</li> </ul>

<b>Biblioteca</b>	
Web	<a href="http://www.uvigo.es/uvigo_gl/VidaUniversitaria/Biblioteca/">http://www.uvigo.es/uvigo_gl/VidaUniversitaria/Biblioteca/</a>
Servizos que ofrece	<p>Os seus servizos inclúen a consulta na sala, o préstamo a domicilio, a información bibliográfica, os recursos electrónicos e o intercambio interbibliotecario, ademais das actividades formativas para os seus usuarios e usuarias.</p> <p>Para facilitar o acceso de docentes, estudantes e persoal da universidade a todos os recursos, os horarios das bibliotecas coinciden cos das facultades e escolas, excepto no período de exames, en que varias bibliotecas permanecen abertas ata a madrugada e durante as fins de semana.</p>
<b>Servizo de Deportes</b>	
Web	<a href="http://deportes.uvigo.es/index.asp">http://deportes.uvigo.es/index.asp</a>
Servizos que ofrece	<p>Ocio e formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escolas deportivas</li> <li>- Cursos</li> <li>- Programas de lecer</li> <li>- Aguaventura</li> <li>- Rutas culturais</li> </ul> <p>Deporte e saúde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividade física personalizada ou libre</li> <li>- Medicina</li> <li>- Fisioterapia</li> </ul> <p>Competicións e eventos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Internas</li> <li>- Interuniversitarias</li> </ul>

<b>Centro de Linguas</b>	
Obxectivo	O Centro de Linguas nace co obxectivo de dotar a comunidade universitaria e a sociedade en xeral dun servizo de ensinanza de linguas.
Servizos que ofrece	<p>A oferta de linguas atende a diferentes tipos de demandas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O interese de alumnado das facultades e das escolas en completar o seu currículo, ao reforzar o aspecto lingüístico.</li> <li>- A necesidade do alumnado estranxeiro, que vén á nosa universidade temporalmente, de seguir cursos de español.</li> <li>- A demanda do persoal investigador de ampliar e completar a súa competencia lingüística, particularmente nas linguas máis empregadas no ámbito científico.</li> <li>- O coñecemento das linguas minoritarias, das linguas propias da nosa comunidade e tamén doutras situacións lingüísticas semellantes, como o catalán, e outras menos próximas.</li> <li>- O interese do Centro de Linguas acada tamén as linguas de signos.</li> </ul>
<b>Servizo médico do campus</b>	
Teléfono	986 813 451
Servizos que ofrece	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de urxencias</li> <li>- Recoñecementos médicos</li> </ul>