

PRÁCTICAS DE CAMPO E SAÍDAS DE ESTUDOS CURSO 2019/2020

Coa finalidade de atender no posible a realización de prácticas de campo e saídas de estudo como complemento á formación do estudiantado da Universidade de Vigo, no orzamento do 2019 a Universidade de Vigo reservou a partida orzamentaria **223-Transportes** que repartiu de acordo cos criterios establecidos entre os distintos centros da Universidade e que será executada de acordo coas seguintes condicións xerais:

1. As actividades financiaranse con cargo á dita partida, que será repartida entre os dous cuatrimestres de acordo a coas necesidades docentes do centro.
2. Será competencia exclusiva dos centros a priorización das actividades segundo as limitacións orzamentarias e o interese da actividade.
3. Poderá solicitar acollerse á estas actividades calquera docente da Universidade de Vigo que dispense materias de Grao, Master ou Doutoramento.
4. As actividades serán organizadas de xeito que non teñan incidencia negativa no desenvolvemento normal das actividades académicas regradas do alumnado e será cada docente solicitante o/a responsable de que non se causen prexuízos ao resto das materias.
5. O órgano de dirección do centro **deberá** desestimar a solicitude se se aprecia que non existe correspondencia entre o obxecto da viaxe e os contidos das materias que o xustifican. Quedan expresamente excluídas desta acción as viaxes de lecer.

Co fin de dispoñer dos medios precisos para facer uso dos vehículos do parque móbil da Universidade de Vigo, ou facilitar e axilizar, de ser o caso, a contratación dos medios externos de transporte, esta Vicerreitoría, establece o seguinte procedemento:

- i. O profesorado responsable deberá comunicar ao Decanato ou Dirección do centro os datos necesarios para a realización da práctica (nº de estudantes, curso, data aproximada de realización, etc.) dentro do prazo establecido polo seu centro (anexo II: “solicitude de xestión para viaxes de prácticas de campo e saídas de estudos”).
- ii. Para os efectos oportunos, procederase do mesmo xeito que o indicado no apartado anterior no caso de prácticas/saídas que, polas súas características especiais, non requiran o uso de transporte.

DECANATOS / DIRECCIÓNS DE TODOS OS CENTROS DA UVIGO

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

U03800185s19N0000012

CSV

GEISER-6e2d-fe10-19cb-486f-acf8-7d9e-93d9-4476

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

15/07/2019 12:45:33 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



iii. Os Decanatos ou Direccións de Centro enviarán á Unidade de Servizos Xerais (servizosxerais@uvigo.es) o calendario de prácticas que se achega como anexo I nos seguintes prazos:

- antes do **28/10/19** para as prácticas do **primeiro cuadrimestre**. (para prácticas a desenvolver en setembro ou outubro de 2019, pode adiantarse directamente o impreso á Unidade de Servizos Xerais como en cursos anteriores).
- antes do **10/02/20** para as prácticas do **segundo cuadrimestre**.

iv. A solicitude de xestión das prácticas de campo e saídas de estudos curso 2019/2020 (anexo II) será remitido á Unidade de Servizos Xerais polos centros polo menos dez días antes da realización da actividade. A unidade xestionará a utilización dos medios de transporte propios. De non ser posible, e se o centro así o desexa segundo conste no impreso, a Unidade de Servizos Xerais xestionará a contratación de medios externos, tendo en conta que será o centro quen se fará cargo do aboamento das correspondente facturas.

A presente normativa, xunto cos impresos aos que fai referencia, pódese atopar na páxina web <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convocatoria/public/index>

Vigo, 15 de xullo de 2019.

Asinado

Asinado dixitalmente pola vicerreitora de Captación de Alumnado, Estudiantes e Extensión
Universitaria

Natalia Caparrini Marín



ANEXO I

CALENDARIO DE PRÁCTICAS DE CAMPO E SAÍDAS DE ESTUDIO CURSO 2019/2020

CENTRO : _____

RELACIÓN PRIORIZADA DE ACTIVIDADES A REALIZAR NO _____
CUADRIMESTRE

Nº Referencia	Materia	Titulación	Destino	Nº previsto de alumnos	Data prevista da viaxe
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

***** *Se precisa máis follas pode utilizar fotocopias deste impreso, modificando os números de referencia para manter a orde numérica* *****

En a de de 20 _
O/A decano/a ou director/a do centro



ANEXO II
SOLICITUDE DE XESTIÓN DAS PRÁCTICAS DE CAMPO E SAÍDAS DE ESTUDOS CURSO 2019/2020

I.- Tipo de viaxe			
1. Marque cun "X" se é práctica de campo <input type="checkbox"/> ou saída de estudos <input type="checkbox"/>			
2. Número de referencia do calendario aprobado polo centro:			
II.- Solicitante			
1. Nome:		2. E-Mail:	
3. Teléfono:			
4. Departamento:			
5. Facultade / Escola:			
III.- Práctica de campo ou saída de estudos que se quere realizar			
1. Descrición:			
2. Obxectivos:			
IV.- Datos do alumnado que vai realizar esta práctica de campo ou saída de estudos			
1. Número:		2. Ano de titulación:	
3. Nome da materia:		4. Cuadrimestre:	<input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> anual
5. Titulación:			
V.- Datos da viaxe			
1. Orixe:			
2. Destino:			
3. Total Km. (ida e volta, incluídas visitas):			
4. Día / hora / lugar específico de saída para o destino:			
/ /			
5. Día / hora / lugar específico de chegada á orixe:			
/ /			
6. Día / hora alternativo de saída/chegada:			
SAIDA /		CHEGADA /	
VI.- Xestión da viaxe (a cubrir polo decanato/dirección do Centro)			



<input type="checkbox"/> Solicita transporte da Universidade (<i>de non ser posible renuncia a execución da actividade ou será o centro o encargado da xestión desta</i>).							
<input type="checkbox"/> Solicita transporte. De non ser posible utilizar os medio propios, solicita a xestión e contratación por parte do parque móbil de outros medios e o Centro farase cargo da factura.							
<input type="checkbox"/> Non solicita transporte							
En _____ a __ de ____ de ____ A/O solicitante:							
Asdo:							
Para uso da á Unidade de Servizos Xerais / Parque Móbil							
Visto e prace: O/A decano/a - director/a do centro Asdo:	1.- Autobús da Universidade 2.- Alugamento de autobus a. Nome da empresa: b. Custo do transporte:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;">€</td></tr> </table>					€
€							

